

COMUNE DI POGGIO MIRTETO

Provincia di Rieti

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO 1° Settore

NUMERO: 110	DATA: 28/08/2017
--------------------	-------------------------

OGGETTO:

BANDO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO DI UNO STUDIO STORICO-ARCHIVISTICO SUI SITI EX INDUSTRIALI DELLA BASSA SABINA. INDIZIONE PROCEDURA APERTA E IMPEGNO DI SPESA
--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che, il Comune di Poggio Mirteto in qualità di Ente capofila ha risposto all'avviso pubblico della Regione Lazio L.R. 26/2009 con un progetto approvato con Delibera di Giunta Comunale N° 118 del 22/09/2016 che prevede il finanziamento di studi e ricerche su Ex siti industriali presenti in Bassa Sabina;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 03/08/2017 con la quale si manifesta la volontà di procedere, mediante avviso pubblico, all'individuazione di soggetti specializzati con cui collaborare per realizzare degli studi storico archivistici su ex siti industriali della Bassa Sabina, demandando altresì al Responsabile del Settore I l'indizione di una gara aperta alla partecipazione di: Fondazioni, Istituzioni e Associazioni legalmente riconosciute che abbiano nel proprio statuto attività di ricerca così come richiesto dal presente avviso;

VISTO l' avviso pubblico approvato dalla Giunta comunale con la suddetta deliberazione n. 114 del 03/08/2017;

VISTO art.36 del d.lgs 50/2016, ritenuto comunque di procedere alla individuazione del soggetto specializzato mediante procedura ad evidenza pubblica;

RITENUTO di dover procedere pertanto, alla pubblicazione dell'avviso pubblico e di impegnare le somme necessarie;

VISTO l'art. 107, comma 3, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

VISTO l'art. 109, comma 2, del citato decreto legislativo che prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite a seguito di motivato provvedimento, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto del Sindaco prot.17469 del 30/12/2016 con il quale al sottoscritto Responsabile è stata attribuita la responsabilità del servizio segreteria, servizi culturali e scolastici;

DETERMINA

- 1) di procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico, così come approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 114 del 03/08/2017 per la individuazione di un soggetto specializzato a cui affidare una ricerca storico archivistica su ex siti industriali presenti in Bassa Sabina;
- 2) di impegnare la somma € 38.900,00 (IVA inclusa) necessaria per la spesa di cui all'allegato avviso pubblico, con imputazione al cap 215 del bilancio 2017;
- 3) di sottoporre copia del presente atto al Segretario generale per il controllo di cui all'art. 69 del Regolamento comunale di contabilità e sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 17/01/2013, predisposto in forza dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000, così come modificato dall'art.3 del D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012.

L'originale del presente atto è inserito nella raccolta delle determinazioni del responsabile del servizio/settore SEGRETERIA AFFARI GENERALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Andrea Valentini

VISTO di regolarità contabile e per la copertura finanziaria:
IMPEGNO N. 1237/2017 sub 27/2017
CAP.215
ANNO 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Silvia De Luca

Poggio Mirteto 28/08/2017

AVVISO PUBBLICO

Si comunica che l'Amministrazione comunale con Deliberazione di Giunta n 114 del 03/08/2017 ha approvato l'atto di indirizzo per la pubblicazione del presente avviso pubblico

BANDO- CAPITOLATO PER AFFIDAMENTO DI UNO STUDIO STORICO-ARCHIVISTICO SUI SITI EX INDUSTRIALI DELLA BASSA SABINA

Art. 1

Oggetto e finalità

In attuazione dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, nonché quello di pubblicità con le modalità indicate nel presente avviso, l'Amministrazione comunale di Poggio Mirteto, in qualità di Ente capofila di un progetto finanziato dalla Regione Lazio a favore dei Sistemi Culturali (L.R.26/2009) intende individuare uno o più soggetti a cui affidare la realizzazione di uno studio a carattere storico-Archivistico di ex siti industriali nell'area della Bassa Sabina.

Art. 2

Partecipanti

Possono partecipare esclusivamente a questo bando: Fondazioni, Istituzioni e Associazioni, pubblico-private legalmente riconosciute che abbiano nel proprio statuto attività di ricerca così come richiesto dal presente avviso. Sono ammesse anche le forme di associazione temporanea tra i soggetti di cui sopra, purché vengano specificati i ruoli e indicate le attività da svolgere.

Art. 3

Il progetto scientifico

Lo studio storico-archivistico dovrà riguardare delle strutture industriali ancora esistenti o andate perse, scelte dai Comuni che hanno aderito al progetto. I Comuni interessati sono:

- Poggio Mirteto
- Magliano Sabina
- Cantalupo in Sabina
- Forano
- Stimigliano
- Casperia
- Roccantica

N.B. Il committente potrà inserire altri 6 siti di altrettanti comuni entro settembre 2017. I siti, individuati dai singoli comuni con una apposita scheda, saranno uno per comune. Il progetto, redatto in carta semplice, in un elaborato contenuto in un massimo di 30 facciate (15 pagine), dovrà indicare:

- a) **La ricerca:** indicare le fasi operative, modalità della ricerca storica-archivistica e gli archivi coinvolti oltre a quelli comunali.
- b) **I prodotti finali:** l'Amministrazione intende realizzare dagli studi effettuati una pubblicazione descrittiva/fotografica, e una mostra. La ditta per questo dovrà produrre il seguente materiale:
 - **Materiale fotografico:** indicare il numero, la tipologia e il supporto su cui verranno consegnate. Le foto saranno di proprietà dell'Amministrazione che potrà utilizzarle

successivamente per soli fini culturali.

- **Elaborazione testi** : la ditta dovrà descrivere gli elaborati (presenza tavole di rilievo siti, ricostruzioni ecc). I testi dovranno essere consegnati in formato elettronico pronti per essere pubblicati. Il responsabile scientifico del progetto dovrà garantire la correzione delle bozze e seguire insieme al referente della Amministrazione comunale l'iter che porterà alla stampa definitiva.

- **Elaborazione mostra**: descrizione con indicato le caratteristiche tecniche della mostra

- **Altri prodotti**: la ditta potrà proporre la realizzazione di altri prodotti che verranno Valutati per l'aggiudicazione del seguente appalto.

c) **Le tempistiche**: di realizzazione dello studio e dei Prodotti finali. Descrizione e sintesi del cronoprogramma dello studio e dei prodotti in indicati al punto 3). **I Lavori di ricerca e la consegna dei prodotti finali dovrà avvenire comunque entro settembre 2018.**

d) **Il curriculum della società e dei singoli partecipanti alla ricerca**: indicare i nominativi e ruolo delle singole professionalità coinvolte per la ricerca. Al progetto dovranno essere allegati i curricula degli studiosi e della società. Si dovranno evidenziare ricerche analoghe a quelle proposte dal bando.

e) **Autofinanziamento e migliorie del progetto di ricerca**: la ditta dovrà presentare un quadro economico dettagliato della spesa, indicando eventuali possibilità di ulteriori fonti di finanziamento utili alla implementazione e al miglioramento ricerca, mediante la sponsorizzazione di soggetti pubblici o privati;

Il progetto scientifico potrà contenere altre voci non espressamente indicate che verranno considerate per la aggiudicazione. Si specifica che le caratteristiche tecniche dei prodotti finali potranno subire delle variazioni valutante e approvate in corso d'opera dal committente;

Art. 4

Finanziamento dell'iniziativa, compartecipazione alla spesa da parte dei concorrenti e impegni generali dell'Amministrazione comunale

La Giunta comunale, con proprio atto deliberativo, concederà al soggetto aggiudicatario per le attività di cui all'art. 3, un contributo economico fino a un massimo di € 38.900 omni comprensivo.

L'Amministrazione comunale, nel valutare i progetti presentati, con le modalità di cui al successivo art. 6 prenderà in considerazione anche eventuali proposte di finanziamento che i soggetti partecipanti intenderanno ottenere autonomamente.

Art. 5

Valutazione dei progetti

La valutazione dei progetti, per quanto previsto, sarà eseguita da una apposita commissione, nominata con provvedimento del Responsabile del Settore I.

Art. 6

Attribuzione dei punteggi

La Commissione giudicatrice di cui all'art. 5 dispone di un massimo di 100 punti da distribuire secondo i criteri riportati nella seguente tabella, in considerazione di una valutazione quantitativa e qualitativa dell'offerta:

REQUISITI/ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO
<i>(a fianco è indicato il punteggio massimo che la Commissione esaminatrice potrà assegnare per ogni criterio)</i>	
Progetto contenente le attività di cui all'art. 3, con indicazione:	
a-b) Progetto di ricerca e caratteristiche prodotti finali	50
c) Tempistiche per la realizzazione dello studio e prodotti finali	20
d) Comprovata esperienza da parte dei soggetti incaricati dell'espletamento delle attività (come da CV presentati)	20
e) Autofinanziamento e nuove proposte di miglioramento progetto	10

Art. 7

Graduatoria e assegnazione del contributo

Per le iniziative e le attività di cui all'art.3, del presente avviso, la Commissione all'uopo nominata redigerà una graduatoria riportante il soggetto proponente, il titolo del progetto e il sostegno economico del Comune. Questo avverrà erogato in forma di contributo come previsto dall'art. 6 del Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici a favore di enti, associazioni ed istituzioni.

L'Amministrazione comunale concederà un anticipo del 70% del contributo massimo assegnato.

L'Ente aggiudicatario dovrà presentare al Comune di Poggio Mirteto - Settore I, entro il 30 settembre 2018, rendiconto analitico delle spese sostenute al fine di ottenere la liquidazione del saldo del 30% del contributo assegnato.

Art. 8

Modalità e termini di presentazione delle domande e delle offerte

La domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, al protocollo generale del Comune di Poggio Mirteto, Piazza Martiri della Libertà, 40, entro e non oltre le ore 12.00 del 30/09/2017 con la dicitura " PROGETTO PER LO STUDIO STORICO-ARCHIVI DI EX SITI INDUSTRIALI DELLA BASSA SABINA".

Sono ammessi tutti i tipi di spedizioni e consegna compresa quella a mano. La data dell'eventuale timbro di spedizione non costituirà titolo o prova di regolarità dei termini;

Le domande di partecipazione, per i progetti del presente avviso dovranno contenere:

- 1) domanda di partecipazione come da allegato 1) al presente avviso, con indicazione delle attività da realizzare, firmata dal/dai legale/i rappresentante/i del soggetto partecipante;
- 2) progetto (con punti indicati art.3)
- 3) documento/i di identità del/dei rappresentante/i legale/i.

- 4) copia del presente avviso, debitamente sottoscritto in ogni pagina per accettazione.
- 5) statuto e atto costitutivo

ART.9
Informazioni

Il Comune di Poggio Mirteto si riserva di richiedere la cauzione pari al 10% della somma erogata al soggetto aggiudicatario prima di procedere all'affidamento dell'incarico

ART.10
Informazioni

Informazioni e maggiori chiarimenti possono essere richiesti al Dott. Andrea Leopaldi al telefono 0765405231 o settore1@comune.poggiomirteto.ri.it

Art. 11
Pubblicità

Il Presente avviso è pubblicato nell'albo *on line* del Comune di Poggio Mirteto e nella *home page* del sito istituzionale del Comune.

Poggio Mirteto, 28/08/2017

Il Responsabile del Settore I
Dott Andrea Valentini

Allegato 1
AL COMUNE DI POGGIO MIRTETO (RI)
Piazza Martiri della Libertà,40,
02047 POGGIO MIRTETO (RI)

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI UNO STUDIO
STORICO-ARCHIVISTICO SUI SITI EX INDUSTRIALI DELLA
BASSA SABINA**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ e residente in _____ via _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____

in qualità di legale rappresentante del/la

- o Associazione/fondazione _____
con sede legale in _____
Via _____ COD. FISC. _____
- o Raggruppamento di Associazioni _____ e che in
data è stata sottoscritta una dichiarazione di impegno da tutti i soggetti del costituendo
raggruppamento a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato con rappresentanza a
_____ dell'Associazione

(nome e cognome rappresentante legale)

_____, il quale sarà il riferimento verso il Comune di Poggio Mirteto in
nome e per conto proprio e del raggruppamento così costituito:

- Associazione _____
con sede legale in _____
Via _____ COD.FISC. _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di cui all'avviso pubblico in epigrafe. A tal fine,

D I C H I A R A

- 1) **di aver preso visione** dell'Avviso pubblico in oggetto, che regola la selezione di cui sopra, e di accettarlo in ogni singola parte **senza eccezione alcuna**.
- 2) Di non possedere cause ostative a contrarre lavori con la P.A. in base alle disposizioni di legge vigente

Allega alla presente:

- 1) **progetto (max 30 facciate, 15 pagine), con indicazione analitica dei costi da sostenere.**
- 2) **copia di un documento/i di identità del/dei rappresentante/i legale/i.**
- 3) **copia del presente avviso, debitamente sottoscritto in ogni pagina per accettazione.**

Il sottoscritto dichiara altresì di autorizzare il Comune di Poggio Mirteto al trattamento dei dati personali, le informazioni e la documentazione trasmessa, ai sensi della Legge n.675/1996;

Poggio Mirteto li,

Il Titolare /Legale Rappresentante
