

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI  
IMPIANTI SPORTIVI SCOLASTICI

Art.1

Le palestre scolastiche sono patrimonio dell'Amministrazione comunale e sono destinate all'uso scolastico.

Fuori dell'orario scolastico possono essere concesse in uso al pubblico previa autorizzazione del Comune e nulla-osta dell'organo scolastico competente.

L'organo scolastico competente è, di norma, il legale rappresentante dell'Istituto scolastico al quale la struttura è affidata o destinata.

Qualora l'impianto fosse a servizio di più scuole sarà l'Amministrazione comunale a stabilire quale sia quella di riferimento.

Art. 2

Le palestre scolastiche sono concesse in uso alle **associazioni sportive**, federazioni sportive, enti di promozione sportiva ed associazioni amatoriali esistenti nel territorio del Comune di Poggio Mirteto, che ne facciano richiesta.

Le richieste dovranno essere rinnovate annualmente e di volta in volta saranno valutate dall'Amministrazione.

In deroga a quanto suindicato le richieste rivenienti da Società e/o Associazioni di altri Comuni saranno valutate compatibilmente con il calendario predisposto per le realtà locali.

Le attività svolte saranno compatibili con gli impianti e le strutture esistenti.

Art. 3

L'uso delle palestre scolastiche per **scopi diversi**, quali manifestazioni culturali folkloristiche ecc. sarà consentito compatibilmente con gli impegni già assunti con le società sportive, previo nulla-osta dell'organo scolastico competente.

La fruizione delle palestre è subordinata alla **preventiva autorizzazione del Comune**.

Art. 4

La concessione in uso delle palestre comunali non potrà mai essere tale da recare pregiudizio alla proprietà del Comune di Poggio Mirteto ed al perseguimento dei suoi fini istituzionali.

Le attività didattiche, proprie delle scuole che hanno sede annessa alla palestra comunale, hanno assoluta preminenza e priorità rispetto all'utilizzo degli enti concessionari interessati, che non dovranno pertanto assolutamente interferire con le attività didattiche stesse.

Art. 5

La **richiesta** d'uso della palestra, in orario extrascolastico, riferita all'anno scolastico successivo, deve essere inoltrata agli uffici Comunali entro il **31 agosto di ciascun anno** utilizzando l'apposito modulo **allegato "A"** a questo regolamento.

La domanda, **previamente sottoposta al dirigente scolastico, a cura del richiedente, per il nulla-osta**, deve riportare:

- a) ragione sociale della società o ente, sede legale e dati fiscali;
- b) nominativo, indirizzo e numero telefonico del responsabile della Società Sportiva;
- c) il periodo di utilizzo con precisazione degli orari e dei giorni per i quali si richiede la concessione;
- d) tipo di attività che si intende svolgere;
- e) numero degli atleti che partecipano all'attività e nominativo degli allenatori;
- f) utilizzo o meno delle docce;
- g) nel caso di spazi richiesti per partite, l'impegno della società a comunicare le date e gli orari delle stesse, ovviamente se diversi da quelli già indicati in altra istanza;
- f) periodi e orari nei quali si richiede l'accensione della illuminazione;
- g) l'entità della quota associativa a carico degli iscritti.

Art. 6

La disponibilità dei locali è subordinata al rispetto delle modalità, priorità e limiti sotto indicati:

- a) nell'utilizzo dei locali ha la precedenza assoluta lo svolgimento di attività didattiche delle scuole aventi sede nei rispettivi fabbricati e connesse con il normale svolgimento dei programmi scolastici.

Per normale svolgimento dei programmi scolastici si intende il numero di ore (settimanalmente – mensilmente-annualmente) effettivamente assegnate all'attività ludico-motoria, con la facoltà di un aumento del 50%, da comunicare preventivamente alle Società e/o Associazioni che utilizzano l'impianto, se la modifica interferisce con le attività di queste;

b) il periodo massimo di utilizzo delle palestre da parte di terzi non può in ogni caso superare la durata di ciascun anno scolastico (settembre/giugno);

c) al di fuori di tale orario e/o periodo, a seguito di apposita istanza opportunamente motivata, il Comune di Poggio Mirteto potrà concedere l'utilizzazione delle palestre a terzi, per periodi di tempo limitati e predefiniti, in base ad apposito calendario;

d) il Comune di Poggio Mirteto si riserva il diritto di modificare, ridurre, sospendere o interrompere il periodo di utilizzo delle palestre da parte di terzi in caso di sopravvenute necessità ed esigenze.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale, accettare richieste di utilizzo della palestra che pervengono dopo il termine ultimo tenendo conto della disponibilità della stessa.

#### Art. 7

La **concessione** in uso delle palestre comunali ai singoli interessati, per i quali la relativa domanda sia stata accolta, viene rilasciata dal Responsabile del servizio.

L'atto di concessione, redatto in duplice originale, viene sottoscritto dal concessionario in segno di piena accettazione degli spazi, degli orari e del periodo concessi; della piena accettazione delle norme dettate dal presente regolamento; di assunzione delle responsabilità conseguenti alla concessione stessa.

La sottoscrizione dell'atto di concessione da parte del concessionario è condizione preliminare indispensabile per l'avvio delle attività sportive presso le strutture concesse.

La concessione avrà validità per il periodo che la stessa indicherà, che non potrà eccedere il 30 giugno dell'anno successivo, e, pertanto, sopravvenuto il termine di scadenza, la stessa scadrà da ogni effetto senza la necessità che intercorra alcuna comunicazione in merito.

Eventuali variazioni concernenti la concessione d'uso che dovessero verificarsi durante la stagione sportiva, dovranno essere tempestivamente comunicate da parte del concessionario all'Amministrazione Comunale che ne prenderà atto e valuterà la sussistenza dei presupposti per la conferma, ovvero per la revoca, della concessione stessa in applicazione delle norme dettate dal presente regolamento.

E assolutamente vietata la subconcessione, pena la decadenza della stessa.

#### Art.8

L'utilizzo della palestra da parte di terzi è subordinato all'**osservanza delle seguenti regole**:

a) è vietata l'installazione di strutture fisse o di altro genere, salva preventiva autorizzazione dell'ente proprietario o gestore;

b) è vietato lasciare in deposito, all'interno della palestra e fuori dall'orario di concessione, attrezzi e quant'altro;

c) qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalia all'interno dei locali dovranno essere-tempestivamente segnalati all'ente concessionario, nel caso in cui i fatti indicati rivestano particolare gravità e necessitino quindi di interventi urgenti e inderogabili, la segnalazione potrà essere fatta telefonicamente, purchè alla stessa segua comunicazione scritta;

d) l'inosservanza di quanto stabilito alla precedente lett c) comporterà per i terzi utilizzatori l'assunzione a loro carico di eventuali conseguenti responsabilità;

e) impegno del legale rappresentante della associazione/ente, **sotto la propria personale responsabilità**, a stipulare, prima dell'avvio delle attività, apposita **polizza assicurativa a copertura** di rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature ricevuti in uso, da dichiarare nella richiesta di concessione, pena la non ammissibilità della stessa;

f) i locali dovranno essere usati dal terzo concessionario con diligenza e, al termine del loro uso, dovranno essere lasciati in ordine e puliti e comunque' in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento dell'attività di altri terzi e/o della scuola avente sede nel fabbricato annesso.

La verifica dell'adempimento è a cura della scuola affidataria dell'impianto;

g) sospendere l'utilizzo dei locali in caso di programmazione di attività scolastiche da parte del Comune o della scuola che ha sede nell'immobile interessato, comunicata con congruo anticipo alle Società e/o associazioni che utilizzano l'impianto;

- h) al concessionario verrà consegnata n. 1 chiave di ingresso della palestra, che dovrà essere restituita al termine del periodo di attività. Non è assolutamente consentita la duplicazione della chiave da parte del concessionario;
- i) i richiedenti l'utilizzo della palestra sono personalmente responsabili dell'uso degli impianti e attrezzature sportive. Gli atleti dovranno usare l'impianto sportivo con discrezione e civismo. L'accesso e l'uscita dalla palestra dovrà avvenire nell'ora stabilita nelle domande e relative concessioni, tali orari devono inderogabilmente coincidere con lo spegnimento delle luci e dell'eventuale riscaldamento;
- j) è assolutamente vietato l'uso degli impianti da parte di persone o gruppi in orari diversi e giornate diverse da quanto indicato nella concessione, gli orari indicati nella concessione devono essere quindi rispettati e non sono ammesse deroghe;
- k) la palestra deve essere utilizzata unicamente per l'attività richiesta, non può essere utilizzata per altri scopi o attività;
- l) l'utilizzo della palestra prevede l'impiego di scarpe adatte all'attività sportiva praticata, calzate nell'atrio e negli appositi spogliatoi onde evitare di danneggiare la pavimentazione; .
- m) i responsabili di ogni gruppo si impegnano ad osservare le seguenti norme relative al buon mantenimento ed alla corretta gestione dell'impianto e delle attrezzature, **pena la decadenza dell'assegnazione.**

L'Amministrazione comunale riconosce alle Istituzioni scolastiche competenti **potere ispettivo** circa l'uso delle palestre comunali da parte di utilizzatori esterni per la pratica sportiva e/o ludico-motoria.

Le stesse hanno facoltà, in caso di accertata mancata osservanza di una o più delle norme sopra citate, di segnalarlo al Comune mediante la forma che le stesse riterranno più idonea in rapporto alla gravità dell'infrazione riscontrata

Il comune si attiverà prontamente nell'eseguire verifiche al fine di adottare le conseguenti ingiunzioni sanzionatorie ponderando la gravità dell'abuso e/o la reiterazione dello stesso successivamente alla formale contestazione al concessionario inottemperante.

#### Art. 9

L'utilizzatore risponde dei danni provocati a terzi ed alle strutture sia in conseguenza dell'esercizio della pratica sportiva sia per le azioni del pubblico ammesso alle manifestazioni.

I danni dovranno essere immediatamente comunicati all'Amministrazione comunale.

#### Art. 10

La gestione in economia del Comune comporta:

- a) la manutenzione ordinaria e straordinaria;
- b) la custodia;
- c) la pulizia;
- d) le spese di esercizio.

L'Amministrazione comunale può affidare all'Ente scolastico competente la gestione della **custodia** e della **pulizia** della palestra in orario scolastico e riconosce allo stesso una **quota pari al 20%** delle eventuali entrate rivenienti dalle concessioni date a società sportive che usufruiscono dell'impianto.

#### Art. 11

Il concessionario autorizzato all'**uso continuativo** delle palestre comunali è tenuto al versamento dei contributi tariffari fissati dall'Amministrazione Comunale, in **rate mensili posticipate** da versarsi entro il mese successivo a quello di utilizzo. Nel calcolo della somma da versare si dovrà tenere conto della totalità delle ore concesse in uso, anche nel caso del mancato utilizzo di alcune di esse, quando ciò non dipenda dall'Ente concedente.

Nessun contributo tariffario è dovuto per le attività riservate a disabili.

Gli **utenti occasionali**, autorizzati volta per volta all'accesso, dovranno versare il contributo tariffario **anticipatamente**, cioè prima di avere accesso agli impianti sportivi concessi. La recidiva omissione del versamento (per n. 2 mensilità anche non consecutive nel corso dell'anno sportivo) della contribuzione tariffaria, comporterà l'automatica decadenza dalla concessione in uso, con facoltà dell'Amministrazione comunale di avviare procedimento per il recupero forzoso delle somme a credito.

Tariffe: vengono annualmente determinate dalla Giunta comunale, prima dell'approvazione del bilancio di previsione.

#### Art. 12

Il Comune potrà, comunque, in qualsiasi momento controllare l'esatto adempimento delle condizioni e clausole di concessione. Il Comune, per i medesimi motivi e a mezzo del proprio personale, potrà avere libero accesso prima, durante e dopo lo svolgersi delle attività sportive.

#### Art. 13

Per quanto non previsto dal presente regolamento si richiamano le disposizioni di legge vigenti in materia e che potranno essere emesse dalle competenti autorità sovraordinate in quanto applicabili e compatibili con la natura comunale degli impianti sportivi rientranti nella disciplina del presente atto normativo.

#### Art. 14

Il presente regolamento entrerà in vigore dal mese successivo all'adozione del provvedimento di approvazione del tariffario.

Tariffario approvato dal Consiglio Comunale

**TARIFFARIO  
PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI SCOLASTICI**

Modalità di utilizzo	Utilizzatori	Costo orario (compr. IVA)
		€
Utilizzo di base	Adulti	<b>4</b>
	Giovanili *	<b>2</b>

		Costo aggiuntivo
		(€)
Con illuminazione	Adulti	<b>+ 2</b>
	Giovanili*	<b>+ 1</b>

Con riscaldamento	Adulti	<b>+ 2</b>
	Giovanili*	<b>+ 1</b>

Con docce	Adulti	<b>+ 2</b>
	Giovanili*	<b>+ 1</b>

(\*) Giovanili: fino **21** anni.

- Per le associazioni di disabili l'uso è **gratuito**.

- Per le associazioni o società che prevedono una quota associativa a carico degli iscritti le tariffe orarie sono **maggiorate del 3%** della quota associativa mensile del singolo iscritto.

1. di autorizzare il Responsabile dei servizi finanziari ad istituire apposito capitolo di Entrata, nonché relativo capitolo di Spesa, relativamente ai rimborsi da corrispondere agli istituti scolastici;
2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art.134, 4° comma, del T.u.e.l. (D.L.vo 18/8/2000, n. 267), stante l'urgenza di provvedere in merito.

**OGGETTO: Domanda per la concessione in uso di una palestra scolastica di proprietà comunale** (ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento comunale -  
Da presentarsi entro il 31 agosto precedente l'anno scolastico diriferimento)

**AI SINDACO del comune di  
POGGIO MIRTETO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, in qualità di presidente o  
rappresentante del \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_,  
visto l'art. 5 del vigente regolamento comunale per l'uso delle palestre scolastiche di proprietà comunali,  
CHIEDE la concessione in uso temporaneo della palestra denominata  
\_\_\_\_\_ per svolgere  
attività di \_\_\_\_\_

In dette attività è prevista la partecipazione di n° \_\_\_\_\_ persone di età compresa fra gli anni \_\_\_\_\_ e  
\_\_\_\_\_, per il periodo \_\_\_\_\_, nei seguenti giorni e fasce orarie:

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;

con la presenza dei sottoindicati allenatori;

Il sottoscritto **dichiara:**

1. che verrà svolta attività  sportiva,  ludico-motoria,  altro (culturale, folkloristica, ecc.)  
\_\_\_\_\_, a carattere  dilettantistico,  amatoriale,  giovanile,  per disabili;
2. di assumere la diretta responsabilità circa lo svolgimento delle esercitazioni sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali incidenti e danni a persone o cose che potessero avvenire prima, durante e dopo l'utilizzazione degli impianti sportivi avuti in uso.
3. di impegnarsi a rispettare quanto previsto dal regolamento d'uso della palestra scolastica del quale ne dichiara la piena conoscenza;
4. di provvedere alla sorveglianza, pulizia e custodia della palestra e dei relativi servizi ed annessi ;
5. di risarcire eventuali danni all'immobile ed alle attrezzature che dovessero verificarsi nel corso delle attività;
6. di non organizzare manifestazioni agonistiche con la presenza di pubblico, a meno che la palestra non sia omologata a ciò e non sia stata rilasciata apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale;
7. di essere consapevole che l'eventuale concessione può essere ritirata in qualunque momento dall'Amministrazione Comunale, senza pretese di risarcimenti ed indennizzi di sorta, qualora la palestra debba venire utilizzata, nello stesso periodo ed orario, a fini scolastici, per lavori urgenti di

manutenzione ordinaria e straordinaria o qualora non vengano rispettate le condizioni, poste ed accettate sull'uso della palestra, oppure, quando sopravvengano, a giudizio dell'Amministrazione, situazioni od esigenze particolari.

**Assume l'impegno**, sotto la propria personale responsabilità, a stipulare, prima dell'avvio delle attività, apposita polizza assicurativa a copertura di rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature ricevuti in uso.

Richiede l'uso dei seguenti servizi aggiuntivi:

- Illuminazione**, per il seguente periodo \_\_\_\_\_;
- Riscaldamento**, nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- Docce**

Dichiara che i partecipanti alle attività versano una **quota associativa** (o di iscrizione) mensile di € \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

~~~~~  
**NULLA-OSTA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

Il sottoscritto ....., legale rappresentante dell'Istituto  
scalastico .....

- **esprime**
- **esprime**, con le seguenti condizioni: .....
- **non esprime**, per i seguenti motivi: .....

Il proprio **nulla-osta** alla sujestesa richiesta.

Data .....

Il Legale rappresentante

.....

~~~~~  
**COMUNE DI POGGIO MIRTETO**

**Il Sindaco**

**AUTORIZZA** l'uso della struttura scolastica di cui sopra, con le seguenti condizioni: .....

La **tariffa** dovuta è indicata in apposito prospetto in calce alla presente autorizzazione.

Data .....

Il Sindaco

~~~~~  
Per **RICEVUTA** e **ACCETTAZIONE** piena di quanto sopra.

Data .....

Il Concessionario

.....

Palestra scolastica .....

**Associazione utilizzatrice:** .....

Anno scolastico 200 .../ .....

-  TARIFFE dovute

| MESE     | Tariffa base |                |         | Maggiorazione del 10% |                 |         | Illuminazione |                |         | Riscaldamento |                |         | Docce  |                |         | Totale Tariffa dovuta |
|----------|--------------|----------------|---------|-----------------------|-----------------|---------|---------------|----------------|---------|---------------|----------------|---------|--------|----------------|---------|-----------------------|
|          | n. ore       | costo unitario | importo | n. ore                | 10% quota assoc | importo | n. ore        | costo unitario | importo | n. ore        | costo unitario | importo | n. ore | costo unitario | importo |                       |
| OTTOBRE  |              |                |         |                       |                 |         |               |                |         |               |                |         |        |                |         |                       |
| NOVEMBRE |              |                |         |                       |                 |         |               |                |         |               |                |         |        |                |         |                       |
| DICEMBRE |              |                |         |                       |                 |         |               |                |         |               |                |         |        |                |         |                       |
| GENNAIO  |              |                |         |                       |                 |         |               |                |         |               |                |         |        |                |         |                       |
| FEBBRAIO |              |                |         |                       |                 |         |               |                |         |               |                |         |        |                |         |                       |
| MARZO    |              |                |         |                       |                 |         |               |                |         |               |                |         |        |                |         |                       |
| APRILE   |              |                |         |                       |                 |         |               |                |         |               |                |         |        |                |         |                       |
| MAGGIO   |              |                |         |                       |                 |         |               |                |         |               |                |         |        |                |         |                       |
| GIUGNO   |              |                |         |                       |                 |         |               |                |         |               |                |         |        |                |         |                       |
|          |              |                |         |                       |                 |         |               |                |         |               |                |         |        |                |         |                       |

-  Uso **gratuito.**