



# Città di Poggio Mirteto

**PROVINCIA DI RIETI**  
**Tel.0765/4051 Fax 0765/22350 Cap.02047**  
**C.F. e P: IVA 00094100575**

Prot. 12201

Poggio Mirteto, 06/08/2019

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2 DEL D.LGS. 267/2000 DEL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIALE RIETI 2 PER 36 ORE SETTIMANALI MEDIANTE LA STIPULA DI CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO**

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 19 Luglio 2019, esecutiva, ad oggetto "Modifica al programma triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 e piano annuale assunzioni anno 2019", e della propria determinazione n. 240 del 06 Agosto 2019,

## **RENDE NOTO**

che il Comune di Poggio Mirteto intende acquisire e valutare, nel rispetto del d.lgs. e dell'art. 35 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, in materia di pari opportunità tra uomini e donne, domande di soggetti interessati all'assunzione presso questo Ente nel ruolo di Coordinatore dell'ufficio di Piano del Distretto Sociale Rieti 2, mediante la stipula di contratto a tempo pieno e determinato ai sensi del comma 2, dell'art 110 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/01, da inquadrarsi nella cat. D, posizione economica D1, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali, profilo professionale Istruttore direttivo . L'incarico avrà la durata di anni tre. L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del d.lgs. 267/2000 ed avrà decorrenza dal 01 ottobre 2019 – ovvero dalla eventuale successiva data di presa in servizio - 30 settembre 2022.

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano, categoria D1, sarà inquadrato quale responsabile dell'ufficio associato, gerarchicamente autonomo ed é una struttura tecnico - amministrativa stabilmente incardinata presso il Comune capofila.

La selezione avviene per mezzo di valutazione dei candidati, sulla base del curriculum vitae professionale e di colloquio.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

## **ART. 1 Requisiti di ammissione**

1) Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, potranno partecipare alla presente selezione a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.
- b) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. La visita di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del d.l.s. 81/2008 e ss.mm.ii., allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto; nel caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si darà luogo al perfezionamento della nomina, senza rimborso o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al posto messo a selezione;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- f) possesso dei seguenti specifici requisiti (DGR LAZIO n.65 del 2019):

F.1) Diploma di Laurea in servizi sociali, sociologia, psicologia, scienze dell'educazione, scienze politiche in indirizzo sociale o equipollenti;

F.2) attestazioni curriculare di esperienza professionale di almeno 3 anni con funzioni di coordinamento e programmazione nei settori dei servizi sociali socio sanitari ed educativi presso enti pubblici o privati

ovvero

F.3) qualunque diploma di laurea

F.4) attestazione curriculare di un'esperienza professionale di almeno 5 anni con funzioni di coordinamento e programmazione nei settori dei servizi sociali socio sanitari ed educativi presso enti pubblici o privati

g) Assenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico oggetto di selezione

2) I requisiti generali e particolari, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, fatto salvo quello dell'idoneità psico-fisica che deve sussistere all'atto dell'accertamento. Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

## **ART. 2 - Modalità e termini di presentazione della domanda.**

1. L'istanza di partecipazione deve essere compilata e firmata, utilizzando preferibilmente il modello fac-simile di domanda allegato al presente bando. La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Poggio Mirteto, Ufficio Protocollo - Piazza Martiri della Libertà n. 40, - 02047 POGGIO MIRTETO (RI), entro e non oltre il termine perentorio del 30 agosto 2019 esclusivamente in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto "partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 2, del d.lgs. 267/2000 di Coordinatore dell'Ufficio di Piano Distretto Sociale Rieti 2 mediante la stipula di contratto a tempo pieno e determinato" con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Poggio Mirteto: [posta@pec.comune.poggiomirteto.ri.it](mailto:posta@pec.comune.poggiomirteto.ri.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco

tenuto da DIGITPA, entro le ore 12,00 del 30 agosto 2019. Alle domande inviate dovranno essere a pena di esclusione allegati:

- scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dei titoli dichiarati.

2) Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF ed essere sottoscritte.

3) Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

4) L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- *Curriculum vitae* professionale e formativo, in formato europeo, regolarmente sottoscritto a pena di esclusione che dovrà contenere le previste attestazioni curriculari di esperienze pregresse per come descritte nel bando nonché tutte le ulteriori indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utili rappresentare per la valutazione della sua attività. Ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dei titoli dichiarati

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

### **ART. 3 - Contenuto della domanda**

1. Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti generali e di uno dei requisiti particolari di cui all'art. 1 del presente avviso che dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

2. Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono, inoltre, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni e i recapiti telefonici;
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea;
- di essere idoneo all'impiego;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso della patente di guida di tipo "B";
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- di essere in possesso del diploma di Laurea di cui all'art.1 lettera f.1 o f.3) del presente avviso;
- di esperienza professionale di almeno 3 anni con funzioni di coordinamento e programmazione nei settori dei servizi sociali socio sanitari ed educativi presso enti pubblici o privati ( in caso di titolo di studio di cui alla lettera f.1) ovvero di 'esperienza professionale di almeno 5 anni con funzioni di coordinamento e programmazione nei settori dei servizi sociali socio sanitari ed educativi presso enti pubblici o privati per i candidati in possesso di diploma di laurea ai sensi della lettera f.3

3 La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura e deve essere corredata da copia fotostatica del documento di identità. La firma non deve essere autenticata.

#### **ART. 4 - Ammissione dei candidati**

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal responsabile del procedimento

2. Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione e/o del curriculum vitae;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- consegna via pec della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento d'identità di riconoscimento in corso di validità.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione, tranne quelle di carattere personale, si intendono effettuate con la pubblicazione sul sito informatico dell'Ente [www.comune.poggiomirteto.ri.it](http://www.comune.poggiomirteto.ri.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445 del 2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda e nei relativi allegati risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato; nell'eventualità di dichiarazione non veritiera si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N. 445/28.12.2000.

I candidati nella domanda di partecipazione dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di aver preso visione del presente avviso e di accettarlo in ogni sua parte.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data di scadenza del bando, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

#### **ART. 5- Procedura di selezione e criteri di valutazione**

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione ed a seguito dell'istruttoria preliminare per l'ammissione dei candidati alla procedura selettiva, il responsabile del procedimento trasmetterà l'elenco dei candidati ammessi alla Commissione all'uopo nominata per la valutazione comparativa dei candidati. La selezione verrà effettuata da una Commissione composta da esperti di provata competenza in relazione al profilo professionale richiesto nel presente avviso anche esterni all'Ente, ai sensi dell'art.20 del vigente regolamento comunale.

Con successivo provvedimento saranno individuati i soggetti che comporranno la predetta commissione.

La commissione verifica il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie attinenti alla posizione di lavoro da ricoprire, valutando le candidature presentate sulla scorta dei curricula e di apposito colloquio.

La commissione valuterà i titoli, secondo la tabella –Valutazione dei Titoli allegata al Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei titoli massimo 10 punti così suddivisi: concorsi e delle altre procedure concorsuali, che di seguito si riportano:

CATEGORIA A)	TITOLI DI STUDIO	PUNTI 2
CATEGORIA B)	TITOLI DI SERVIZIO	PUNTI 4
CATEGORIA C)	TITOLI VARI	PUNTI 2
CATEGORIA D)	CURRICULUM PROFESSIONALE	PUNTI 2

#### CATEGORIA A)

##### VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

In questa categoria sono valutabili i titoli di studio previsti dall'ordinamento scolastico ed espressamente prodotti dai concorrenti esclusivamente per l'ammissione alla selezione.

Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli di studio è di punti 2 (due) attribuiti con i seguenti criteri:

il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione non viene valutato qualora risulti conseguito al minimo di sufficienza; qualora risulti conseguito con votazione superiore alla sufficienza viene valutato per la differenza ed il punteggio è attribuito in relazione alla votazione conseguita nel modo seguente: per i diplomi universitari, il diploma di laurea (vecchio ordinamento, breve e magistrale) il punteggio viene attribuito come segue:

da 67 a 85	punti 0,5
da 86 a 100	punti 1
da 101 a 110	punti 1,5
110 e lode	punti 2

I titoli di studio afferenti discipline del tutto diverse dalla professionalità richiesta per il posto messo a selezione non possono essere oggetto di valutazione.

È compito della Commissione esaminatrice stabilire se un titolo di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione sia da considerarsi:

- strettamente attinente alla professionalità richiesta;
- non specificatamente attinente alla professionalità richiesta, ma comunque attestante arricchimento della stessa;
- afferente discipline del tutto diverse dalla professionalità richiesta.

#### CATEGORIA B)

##### VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

In questa categoria sono valutabili solo gli effettivi servizi di ruolo e non di ruolo, a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o di somministrazione di lavoro a tempo determinato, prestati presso pubbliche amministrazioni, risultanti da documenti rilasciati dalle competenti autorità ed prodotti o autodichiarati dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione dei titoli di servizio è di punti 4 (quattro).

Tale punteggio viene attribuito con i criteri e modalità di cui alle seguenti quattro sottocategorie:

##### SOTTOCATEGORIA

###### B1

Servizio con mansioni identiche e/o superiori a quelle della figura professionale messa a selezione  
0,40 punti per ogni anno di servizio max 4 punti

###### B2

Servizio con mansioni analoghe a quelle della figura professionale messa a selezione  
0,20 punti per ogni anno di servizio max 3 punti

###### B3

Servizio con mansioni inferiori a quelle della figura professionale messa a selezione  
0,10 punti per ogni anno di servizio max 2 punti

###### B4

Servizi con mansioni diverse da quelle del profilo professionale messo a selezione e non valutabile nelle precedenti sottocategorie

0,05 punti per ogni anno di servizio max 1 punto.

La Commissione esaminatrice individua la sottocategoria nella quale valutare il servizio prestato dal concorrente, nonché stabilisce preventivamente quali mansioni sono da considerarsi analoghe.

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio presentati dal concorrente devono essere osservati i seguenti criteri:

- 1) non sono presi in considerazione i servizi di durata inferiore ai 30 (trenta) giorni effettivi, sempreché non raggiungano o superino tale durata se sommati con altri servizi della stessa natura prestati anche presso enti diversi, purché non contemporaneamente. I restanti giorni di servizio non inferiori a 16 (sedici) giorni sono computati come mese intero;
- 2) i servizi prestati sono valutati sino ad un massimo di anni 10 (dieci), nell'intesa che più servizi resi in diversa posizione e categoria di impiego, sono valutati complessivamente nel limite massimo anzidetto, con precedenza per quelli cui compete un maggior punteggio e trascurando il servizio eccedente quello massimo di anni 10 (dieci) valutabile con minor punteggio;
- 3) nel caso di contemporaneità di servizi, viene computato soltanto quello cui compete il punteggio unitario più elevato;
- 4) si procede al cumulo di servizi della stessa natura prestati anche presso pubbliche amministrazioni diverse;
- 5) i servizi part-time vengono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno;
- 6) non sono valutabili, in linea di massima, i servizi di cui non risulti precisata la data;
- 7) è oggetto di valutazione il periodo di interruzione del servizio, quando il concorrente risulta essere stato assente a causa di licenziamento, il quale sia stato poi annullato in sede giurisdizionale, per adempimento del servizio militare, per malattia riconosciuta dipendente da causa di servizio, per astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio, per aspettativa per motivi di studio;
- 8) non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso uffici pubblici o servizio a solo titolo di tirocinio e pratica.

#### CATEGORIA C) VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

In questa categoria sono presi in considerazione, ed eventualmente valutati, gli altri titoli non considerati nelle categorie precedenti, tenendo conto del valore e dell'importanza dei singoli titoli in relazione alla figura professionale messa a selezione ed espressamente prodotti dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione dei titoli vari è di punti 2 (due).

Tale punteggio viene suddiviso e attribuito con i criteri e le modalità delle seguenti sei sottocategorie:

Titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione alla selezione (verrà attribuito un punteggio pari al 50% di quanto indicato nella categoria A).

Diploma di Laurea magistrale (se si accede con laurea breve) max punti 1

Master e specializzazioni universitarie max punti 1

#### CATEGORIA D)

#### VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione del curriculum professionale presentato dai concorrenti è di punti 2 (due).

Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, formalmente documentate non riferibili ai titoli già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie, dalle quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire.

La Commissione esaminatrice valuta collegialmente il curriculum professionale presentato e regolarmente documentato dal concorrente, attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile.

In caso di insignificanza del curriculum professionale, la Commissione esaminatrice ne prende atto e non attribuisce alcun punteggio.

- Pubblicazione (libri, saggi, articoli, ecc.) con esclusione di tesi di laurea a discrezione della Commissione: max 0,5 punti;
- Servizi resi alle dipendenze di datore di lavoro privato con qualifica professionale assimilabile o mansione identica o superiore di quella messa a selezione: 0,10 punti per ogni anno di servizio per un massimo di anni 10;
- Attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore; tirocini, incarichi di insegnamento espletati per conto di enti pubblici e privati: max punti 0,5.

I candidati ammessi sono convocati per il giorno 19 settembre 2019 ore 10,00 presso la sede Comunale- Sala Giunta- per il colloquio. Per la valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione 30 punti. Eventuali variazioni in merito alla comunicazione della data di svolgimento del colloquio e qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura selettiva ivi compreso il punteggio ottenuto da ciascun candidato per i titoli dichiarati verrà effettuata tramite pubblicazione sul sito internet, dell'ente alla voce Bandi e Concorsi entro il giorno 16 settembre 2019, ovvero via pec. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge

La selezione verrà condotta nel rispetto dei principi di previa adeguata pubblicità e di trasparenza nei criteri di scelta, è esclusivamente finalizzata ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, ed è volta ad individuare una o più potenziali parti contraenti legittimate alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato: essa pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito né costituisce procedura concorsuale pubblica.

E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa . E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

#### **ART. 6 Criteri di valutazione**

Per la scelta degli idonei all'assunzione la Commissione, nei limiti dei punteggi minimi e massimi fissati per i titoli e nel rispetto delle norme regolamentari vigenti, in sede di prima convocazione determinerà più specifici criteri di valutazione dei titoli

Il colloquio consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche e a valutare la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro da assegnare e specificate nel presente avviso.

La Commissione trasmette al Sindaco l'elenco dei candidati risultati idonei alla selezione con i punteggi assegnati suddivisi per fasce, sommando i punteggi assegnati al curriculum con quelli del colloquio:

1^ fascia da 31 a 40 punti;

2^ fascia da 21 a 30 punti;

3^ fascia da 0 a 20.

Il Sindaco sceglie tra i candidati inseriti nella fascia più elevata il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo di responsabile degli uffici per i quali si procede alla selezione, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.

#### **ART. 7 - Assunzione**

1. Il conferimento dell'incarico avverrà con decreto del Sindaco del Comune di Poggio Mirteto mediante la stipula di contratto a tempo pieno e determinato ai sensi del comma 1, dell'art 110 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/01, da inquadrarsi nella cat. D1, posizione economica 1, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali, profilo professionale Istruttore direttivo. Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla

comunicazione dell'assunzione a far pervenire all'amministrazione nel termine massimo di giorni 10, i documenti comprovanti i titoli dichiarati, ove non già allegati alla domanda

2. Il soggetto individuato sarà assegnato per 36 ore settimanali presso il Comune di Poggio Mirteto e, previo provvedimento del Sindaco verrà nominato Coordinatore Responsabile dell'Ufficio di Piano

3. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto dall'incaricato. Il contratto è a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato dalla data del 01 ottobre 2019 o comunque dalla data di presa in servizio successiva alla presentazione dei titoli dichiarati e fino al 30 settembre 2022.

4. L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro trenta giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

#### **ART. 8 - Trattamento economico**

1. Sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL – Comparto Regioni Enti Locali. Il soggetto incaricato sarà inquadrato nella cat. D1, posizione economica 1, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali, profilo professionale Istruttore direttivo. Allo stesso, incaricato di posizione organizzativa, verrà altresì riconosciuta la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato in conformità al vigente CCNL Comparto Regione – Enti Locali.

2. La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di legge.

#### **ART. 9 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A..

#### **ART.10 - Disposizioni finali**

1. Il presente bando, completo di fac-simile di domanda allegato A) di partecipazione, è affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente fino al 30 agosto 2019.

2. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

3. L'Ente si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle sue esigenze organizzative.

4. Il Comune di Poggio Mirteto può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

5. Nell'interesse del candidato e per rendere più celere il procedimento amministrativo si suggerisce di allegare copia conforme all'originale dei titoli dichiarati ai fini della loro valutazione con eccezione della documentazione che dovrà essere acquisita di ufficio

4. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento – dott. Andrea Valentini (tel. 0765/405210 Fax 0765/22350 e-mail a.valentini@comune.poggiomirteto.ri.it)

Poggio Mirteto, 06 agosto 2019

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Andrea Valentini



Allegato A)

Al Comune di Poggio Mirteto  
Piazza Martiri della Libertà, 40  
02047 – POGGIO MIRTETO (RI)

**Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 2, del d.lgs. 267/2000 del Coordinatore dell'Ufficio di Piano del Distretto Sociale Rieti 2 per 36 ore settimanali mediante la stipula di contratto a tempo pieno e determinato per anni 3.**

\_l\_ sottoscritt\_, (cognome nome) \_\_\_\_\_,  
(nat\_ a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ (c.a.p. \_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

- di essere ammess\_\_ a partecipare alla selezione per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 del Responsabile del Settore 2° del Comune di Poggio Mirteto, per 24 ore settimanali e per 12 ore settimanali Responsabile della SUA dell'Unione dei Comuni della Bassa Sabina, mediante la stipula di contratto a tempo pieno e determinato.

- che ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale sia inviata al seguente recapito ( compilare solo se il recapito è differente da quello sopra esposto):

Città \_\_\_\_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

### **DICHIARA**

1. di essere cittadin\_\_ italian\_\_

Per il cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.

2. di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ e di essere titolare e di avere l'esercizio dei diritti civili e dei diritti politici;

3. di essere in possesso della patente di guida di tipo "B";

4. di essere fisicamente idone\_\_ all'impiego;

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando: \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_, con la seguente votazione finale di: \_\_\_\_\_;

6. (Per i soli titoli conseguiti all'estero ) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nello

Stato estero \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la seguente votazione finale \_\_\_\_\_ e riconosciuto equipollente con il seguente provvedimento \_\_\_\_\_ emanato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

7. di avere la seguente esperienza professionale di almeno 3 anni con funzioni di coordinamento e programmazione nei settori dei servizi sociali socio sanitari ed educativi presso enti pubblici o privati ( in caso di titolo di studio di cui alla lettera f.1) presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

ovvero

di avere la seguente esperienza professionale di almeno 5 anni con funzioni di coordinamento e programmazione nei settori dei servizi sociali socio sanitari ed educativi presso enti pubblici o privati per i candidati in possesso di diploma di laurea ai sensi della lettera f.3 presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

8. di essere stato/di essere/( cancellare la voce che non interessa) dipendente delle seguenti Amministrazioni: \_\_\_\_\_;

9. di non essere stato/di non essere/ (cancellare la voce che non interessa) dipendente di Enti pubblici;

10. di non aver subito condanne penali con sentenze passate in giudicato (in ogni caso indicare \_\_\_\_\_ gli eventuali procedimenti penali pendenti) \_\_\_\_\_

11. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

12. di non essere stat\_ destituit\_\_, licenziat\_\_, dispensat\_\_ dall'impiego in una pubblica amministrazione; di non essere decadut\_\_ da un impiego pubblico a causa d'insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

13. Di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, neanche potenziale, in relazione alle funzioni proprie degli incarichi oggetto della presente selezione

14. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

15. che i documenti, eventualmente allegati in fotocopia, sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;

16. di accettare, incondizionatamente, tutte le condizioni previste dall'Avviso e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comparto Regioni – Enti Locali;

17. di autorizzare il Comune di Poggio Mirteto, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura concorsuale ed in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;

18. di autorizzare, altresì, il Comune di Poggio Mirteto, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, alla pubblicazione, sull'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, dei propri dati, negli elenchi che si renderanno necessari nell'ambito della procedura concorsuale.

- ogni altro elemento ritenuto utile:

.....  
.....  
.....  
.....

19. di allegare, a corredo della domanda, i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità, in corso di validità;
- *curriculum vitae* professionale, datato e firmato, redatto nelle forme del D.P.R. 445/2000;
- copia dei titoli vari, eventualmente posseduti e previsti dal bando.

Dichiara di essere a conoscenza che tutti i dati e le informazioni relativi alla selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell' Ente, pertanto, con valore di notifica.

(Luogo e data ) \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

*(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla presente domanda non è soggetta ad autenticazione) Nota: il presente schema di domanda è predisposto per una completa dichiarazione delle informazioni occorrenti ai fini dell'ammissione alla selezione. Qualora, anche a causa di esigenze di spazio, il candidato ritenga non utilizzabile il presente schema potrà predisporre autonomamente la domanda riportando, comunque, tutte le dichiarazioni occorrenti nello stesso ordine utilizzato nello schema di riferimento facendo attenzione a riportare le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.*