



Città di Poggio Mirteto

Provincia di Rieti

SETTORE II

Servizi Esterni – Patrimonio – Trasporto Pubblico Locale – Cimiteri – Randagismo Animale – Protezione Civile

PROT. N. 2328

ADDI' 17/02/2021

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO PER IL REPERIMENTO DI SOGGETTI PRIVATI
INTERESSATI ALLA FORNITURA, INSTALLAZIONE E GESTIONE DI
COLONNINE DI RICARICA DI VEICOLI ELETTRICI SU SUOLO PUBBLICO
(Determinazione n. 32 del 17/02/2021)

Art. 1 Premesse

L'Amministrazione Comunale di Poggio Mirteto pone tra i suoi obiettivi quello di garantire sempre maggiori servizi al cittadino valorizzando l'aspetto ambientale e di vivibilità degli spazi pubblici, sfruttando le tecnologie innovative in ambito di mobilità sostenibile. L'Unione Europea sollecita interventi di riduzione delle emissioni nocive nell'atmosfera attraverso la realizzazione di reti infrastrutturali per la ricarica dei veicoli elettrici, quale obiettivo prioritario ed urgente al fine di tutelare la salute e l'ambiente. Stante quanto sopra, il Comune di Poggio Mirteto in conformità con le linee guida Nazionali ed Europee, intende dotarsi nei prossimi anni di una capillare rete di ricarica per veicoli elettrici e plug-in, incentivando una maggiore collaborazione delle ditte private per la realizzazione di interventi che mirano al potenziamento e allo sviluppo della mobilità sostenibile.

Art. 2 Oggetto dell'avviso pubblico per manifestazione di interesse

L'oggetto del presente bando di manifestazione di interesse riguarda l'installazione e la gestione su suolo pubblico di massimo n. 3 colonnine su 6 postazioni per la ricarica di veicoli elettrici o ibridi plug-in, da distribuirsi sul

territorio, mirata alla realizzazione di una capillare rete di ricarica in ambito urbano.

Art. 3 Impegni da parte delle ditte interessate

Le ditte interessate si impegnano a provvedere a propria cura e spese, direttamente o attraverso proprie società controllate e/o collegate, alle seguenti attività:

- Individuare, in accordo con l'Amministrazione Comunale, le aree dedicate all'installazione delle infrastrutture per la ricarica dei veicoli elettrici ed ibridi plug-in (di seguito denominate IdR), tenendo conto delle peculiarità del territorio;
- Progettare le "Aree dedicate", composte dalle IdR e dagli stalli riservati alle auto durante l'erogazione del servizio;
- Richiedere le autorizzazioni necessarie all'installazione delle IdR, anche ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 03.08.2017, se necessaria;
- Provvedere all'installazione delle IdR che resteranno di proprietà della ditta stessa;
- Esercire e gestire le IdR da remoto tramite piattaforma dedicata;
- Provvedere al collegamento delle IdR con la rete elettrica pubblica;
- Provvedere all'esecuzione di tutti i lavori di ripristino e di tutti gli interventi di adeguamento dell'area di sosta dedicata, necessari per l'installazione dell'infrastruttura;
- Mantenere l'infrastruttura di ricarica al fine di garantire il perfetto funzionamento prevedendo un piano di manutenzione ordinaria;
- Provvedere alla realizzazione e alla manutenzione di opportuna segnaletica verticale ed orizzontale;
- Provvedere a tutte le attività di collaudo;
- Assolvere ad ogni obbligo ed onere relativi alla posa delle infrastrutture di ricarica;
- Adeguare tutta la strumentazione delle strutture di ricarica elettrica agli obblighi normativi, nonché all'evoluzione degli standard tecnologici di settore;

- Provvedere tutti gli accorgimenti tecnici necessari per garantire un'efficace connessione del sistema di ricarica alla Piattaforma Unica Nazionale (PUN) in conformità al punto 9 del PNIRE ed in particolare: localizzazione; potenza erogata; tecnologia utilizzata per l'accesso alla ricarica; disponibilità di accesso; identificativo infrastruttura; foto della localizzazione della struttura; costi del servizio; stato del punto di ricarica; proprietario della struttura;
- Rimuovere le stazioni di ricarica e ripristinare lo stato dei luoghi nel caso in cui riceva richiesta scritta dal Comune qualora subentri un fatto nuovo e imprevedibile, anche imposto da legge o regolamento o riqualificazione del territorio, alla scadenza del protocollo d'intesa stipulato con l'Amministrazione Comunale, fatta salva eventuale proroga concessa dall'Amministrazione Comunale.

Art. 4 Impegni da parte dell'Amministrazione Comunale

Il Comune si impegna a:

- Mettere a disposizione gratuitamente, per un periodo di tempo di anni 12, con possibile proroga di pari durata, fatto salvo quanto previsto all'art. 3 in caso di richiesta di rimozione da parte del Comune, le porzioni di suolo necessarie all'utilizzo delle IdR per veicoli elettrici in corrispondenza delle posizioni individuate, ritenute idonee sia dal punto di vista della funzionalità che della visibilità;
- Assicurare la necessaria collaborazione relativa al rilascio delle autorizzazioni necessarie per l'installazione e gestione a cura, spese e responsabilità delle ditte richiedenti medesime con la finalità di rispettare le scadenze congiuntamente convenute tra le parti;
- Adoperarsi affinché gli stalli riservati al servizio di ricarica vengano occupati esclusivamente da veicoli elettrici o ibridi plug-in per l'effettuazione delle operazioni di ricarica.

Art. 5 Caratteristiche tecniche dell'infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici e ibridi plug-in

Le infrastrutture per la ricarica dei veicoli elettrici (IdR) dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- Avere una conformazione geometrica rettangolare a sviluppo verticale (forma a colonnina);
- Essere conformi alla normativa CEI EN 61851 - 1;
- Essere dotate di due prese di cui almeno una di tipo 2 (Mennekes) che consenta la ricarica in corrente alternata trifase (400V) di tipo "3" con potenza di almeno 22KW – 32° 400V.
- Avere accesso alla procedura di ricarica tramite carta RFID;
- Consentire la ricarica anche agli utilizzatori "occasional" privi di tessere o non registrati ad alcun servizio quali, ad esempio, i turisti della città;
- Consentire la comunicazione tramite sistemi GPRS/UMTS (o analoghi per funzionalità) con il centro di controllo;
- Consentire il controllo remoto del processo di ricarica;
- Registrare e trasmettere i dati relativi alla ricarica effettuata;
- Per ogni infrastruttura di ricarica per veicoli elettrici dovranno essere previsti n. 2 stalli di sosta riservati per le operazioni di ricarica;
- L'energia utilizzata dal concessionario dovrà provenire al 100% da fonti rinnovabili.

Le caratteristiche elencate sono da considerarsi come requisiti minimi per le infrastrutture di ricarica che si prevedono di installare.

Art. 6 Regolamentazione della sosta sulle aree di ricarica

Le modalità di regolamentazione della sosta sugli stalli riservati alla ricarica verranno concordate tra le singole ditte e l'Amministrazione Comunale, in modo tale da consentire l'utilizzo delle stesse da parte dei soli veicoli in ricarica e per il solo tempo necessario alle operazioni di ricarica, evitando che i veicoli prolunghino la sosta a rifornimento ultimato.

Art. 7 Segnaletica delle aree di ricarica

La segnaletica orizzontale e verticale da realizzare in corrispondenza delle aree di ricarica verrà stabilita dall'Amministrazione Comunale. Non sarà consentita l'installazione di pannelli a scopo pubblicitario mentre verrà consentito l'uso di grafiche mirate a fornire informazioni legate all'utilizzo del servizio di ricarica.

Art. 8 Proventi e determinazione tariffa della corrente erogata

L'Amministrazione Comunale non percepirà alcun provento dalla vendita dell'energia effettuata tramite le infrastrutture installate che sarà percepito interamente dal gestore delle stesse, il quale potrà determinare autonomamente la tariffa di vendita dell'energia nel rispetto delle normative vigenti in materia.

Art. 9 Modalità e durata dell'accordo

L'accordo tra le ditte interessate all'installazione delle infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici ed ibridi plug-in e il Comune, verrà stabilito mediante stipula di un protocollo di intesa della durata di 12 (dodici) anni, fatto salvo quanto previsto all'art. 3 in caso di richiesta di rimozione da parte del Comune. Il protocollo di intesa verrà predisposto e firmato, previa verifica del rispetto dei requisiti richiesti, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di scadenza del presente bando e riproporrà i contenuti del presente documento, con particolare riferimento agli artt. 3, 4, 5, 6, 7 e 8 quale parte integrante.

Art. 10 Modalità e presentazione della domanda

I soggetti interessati a svolgere l'attività di cui in premessa devono manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modello allegato che, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09/03/2021, all'indirizzo PEC posta@pec.comune.poggiomirteto.ri.it. Le richieste pervenute oltre tale data e ora saranno considerate "non ricevibili", e farà fede la data di ricevimento indicata dall'Ufficio Protocollo del Comune. L'oggetto da indicare nella PEC dovrà essere il seguente:

"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORNITURA, INSTALLAZIONE E GESTIONE DI COLONNINE PER LA RICARICA DI VEICOLI ELETTRICI."

Nella domanda dovranno essere indicati la tipologia delle colonnine che si prevede di installare e le principali caratteristiche (scheda tecnica).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali chiarimenti e/o integrazioni alla documentazione tecnica presentata.

Art. 11 Accoglimento delle richieste

Verranno accolte tutte le domande pervenute, previa verifica del rispetto dei requisiti richiesti. Verrà data priorità alla ditta la quale ha presentato per prima la domanda (farà fede la data e l'ora di protocollazione della PEC). In ogni caso le proposte non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione Comunale.

Art. 12 Requisiti dei partecipanti

Destinatari del presente avviso sono gli operatori del settore che hanno ad oggi realizzato e gestiscono almeno un'infrastruttura (rete) urbana di ricarica costituita da almeno 2 colonnine e abbiano almeno 20 colonnine installate e gestite sul territorio nazionale. I soggetti proponenti il servizio dovranno possedere i seguenti requisiti:

- aver adempiuto agli obblighi stabiliti dal D.Lgs 81/2008;
- non versare in alcuna delle cause di esclusione a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- essere in regola con tutte le autorizzazioni legittimazioni necessarie allo svolgimento delle attività di cui al servizio.

Art. 13 Disposizioni finali

Il Comune si riserva di non dare corso alla presente procedura nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea. Il Comune si riserva di procedere alla stipula del Protocollo d'Intesa anche in presenza di una sola offerta valida se la stessa sarà ritenuta conveniente, congrua e di interesse per l'Amministrazione Comunale. Il contratto di concessione avrà la forma di scrittura privata. Il Comune si riserva, in futuro, senza nessun vincolo di esclusiva nei confronti dell'operatore selezionato con il presente avviso, di attivare nuova manifestazione di interesse, per eventuali nuove installazioni sul territorio comunale.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 50/2016 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa contabile. I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente ai fini concorsuali e contrattuali. In ossequio a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, il partecipante è informato che il trattamento dei dati personali riferiti ad una persona giuridica non soggiace alla relativa disciplina. Tuttavia, il Comune in qualità di Titolare, potrà trovarsi a trattare dati personali riferiti a persone che operano all'interno della struttura del partecipante a vario titolo (amministratori, dipendenti, ...) nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso alla procedura di selezione del contraente ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici. Il conferimento dei dati richiesti nella modulistica e negli atti di gara è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'esame dei presupposti di partecipazione. Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione consegnata, contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza. Qualora il partecipante fornisca dati personali di soggetti terzi, lo invitiamo a verificarne l'esattezza, pertinenza e rilevanza ai fini del presente procedimento nonché a fornire idoneo recapito al quale indirizzare analogo informativa sul trattamento dei dati personali, se necessario. La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un contratto di cui l'interessato è parte od eseguire misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante. I dati personali che saranno forniti saranno trattati, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali. I dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento (anche in caso di mancata aggiudicazione) e, in tutti i casi di

contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio. Successivamente alla conclusione del procedimento i dati, ove non necessari per ottemperare a norme di legge, saranno conservati per un anno in relazione ad ulteriori procedure selettive. Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa. I dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;

ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;

ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Ogni interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

cartacea, all'indirizzo del Comune di _____, via _____;

telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata _____.

In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: Ing. Ir. Andrea Bianchi Telefono: 0765-545242 E-Mail: settore2@comune.poggiomirteto.ri.it Posta Elettronica Certificata: posta@pc.comune.poggiomirteto.ri.it

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, l'interessato potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione ovvero sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Art. 15 Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. n. 241/1990, si precisa che il Responsabile del Procedimento è Ing. Ir. Andrea Bianchi

Responsabile del Servizio Tecnico c/o Comune Poggio Mirteto Piazza Martiri della Libertà n. 40.

Per ottenere informazioni e chiarimenti circa il presente avviso gli interessati potranno contattare il numero telefonico 0765-545242 oppure inviare e-mail a: settore2@comune.poggiomirteto.ri.it.

Art. 16 Pubblicità del presente avviso

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul sito internet istituzionale e all'Albo pretorio della Città di Poggio Mirteto

Poggio Mirteto, data 17/02/2021.

IL RESPONSABILE 2° SETTORE
(ING. IR. ANDREA BIANCHI)